

PORTALE NdR

L'accesso al Portale NdR è garantito attraverso una procedura di accreditamento della singola ws che avviene attraverso l'impiego di certificati digitali. Non sono richiesti requisiti tecnici particolari per poter accedere al servizio, in quanto il portale NdR è esposto sulla DMZ ovvero su internet pubblico. Tuttavia alcuni uffici, che hanno un accesso limitato ad internet (intranet), dovranno preliminarmente richiedere l'apertura della porta 8443, al proprio responsabile della gestione reti.

La procedura autentica la postazione di lavoro; il certificato che autentica la postazione di lavoro viene rilasciato una sola volta ed è pertanto opportuno che ogni singolo uffici si organizzi per l'opportuna custodia di copia degli stessi, che potranno essere riutilizzati in caso di rottura o sostituzione del pc.

I certificati hanno una durata di due anni pertanto prima della scadenza il responsabile dovrà richiedere il suo nuovo certificato per poi provvedere alla remissione dei certificati per il proprio personale.

Di seguito un dettagliato prontuario che descrive tutte le fasi necessarie per consentire l'accesso al portale NdR, da parte delle Forze di PG e degli Enti che ordinariamente trasmettono notizie di Reato all'Autorità giudiziaria

L'architettura del sistema

La tecnologia dispiegata dal Ministero della Giustizia si basa su un Portale esposto in internet sul Dominio Giustizia cui si connettono utenti appositamente abilitati alla comunicazione di notizie di reato.

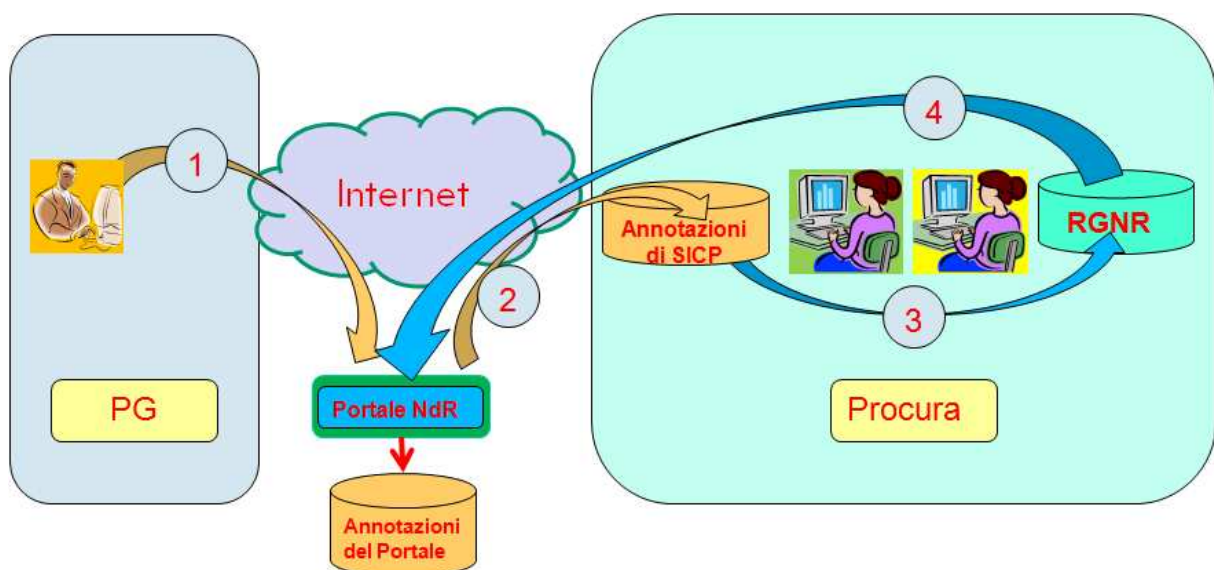


Figura 1 – L'architettura ed il flusso dei dati del Portale NdR

Tutte le comunicazioni avvengono in maniera sicura con protocollo *https* grazie all'impiego di appositi certificati da caricare sulle postazioni di lavoro (PC) una sola volta all'avvio del servizio.

Le figure di riferimento ed i rispettivi ruoli

Tre sono i profili professionali che giocano un ruolo rilevante per il funzionamento del sistema sopra descritto, soprattutto in ordine alla richiesta ed al rilascio dei certificati di sicurezza per operare con il portale.

Lato Procura:

- la figura di un **Referente unico** di Procura con il quale si interfacciano i c.d. **Referenti di Ufficio di PG**, detti di seguito anche **Referenti di unità operativa di PG**. Il Referente di Procura ha il compito di rilasciare certificati per i Referenti di unità operativa di PG.

Lato Forze di PG:

- la figura del **Referente di unità operativa di PG** coordina le attività dei propri collaboratori del reparto di appartenenza, ai quali rilascia essa stessa i certificati per operare, in virtù del certificato di Referente di PG ricevuto dalla Procura;
- la figura di **Utente di Portale NdR** che riceve dal proprio Referente di unità operativa il certificato per operare.

La figura che segue mostra la sequenza delle operazioni e il flusso dei dati per l'ottenimento dei certificati.

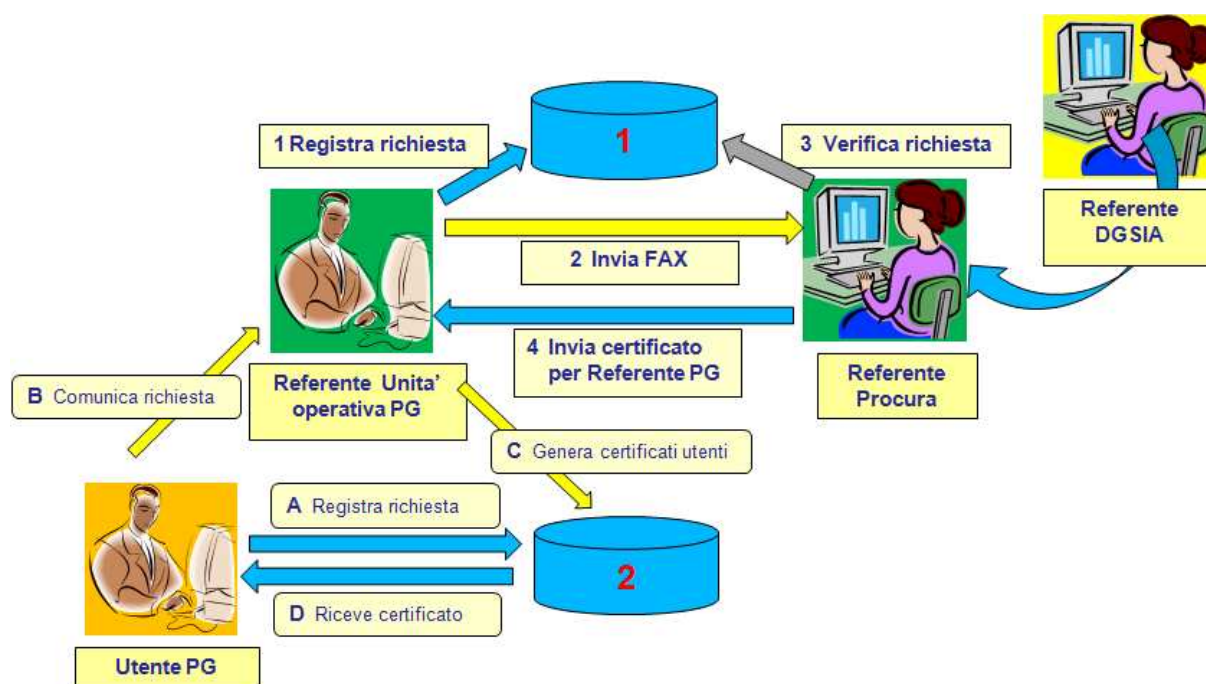


Figura 2 – Il flusso dei certificati

I simboli di archivio indicati con i numeri **1** e **2** sono raggiungibili attraverso due precisi indirizzi WEB di cui si dirà appresso al § *Istruzioni operative per la richiesta dei certificati di sicurezza*).

Le attività illustrate nello schema precedente sono riportate di seguito.

Relazioni tra il Referente di Ufficio di PG e il Referente della Procura.

- 1 Il Referente di Ufficio di PG Registra sul sito **1** la propria richiesta di un certificato per Referente di Unità Operativa di PG;
- 2 Il Referente di Ufficio di PG trascrive su modulo cartaceo la propria richiesta e la invia al Referente unico di Procura.
- 3 Il Referente di Procura verifica la richiesta pervenuta rispetto a quella osservata sul sito **1**.
- 4 Il Referente di Procura, verificata la regolarità e l'esattezza della richiesta, invia il certificato per Referente di Ufficio di PG.

Relazioni tra il Referente di Ufficio di PG e l'Utente di PG

- A. L'Utente di PG registra la propria richiesta sul sito **2**;
- B. L'Utente di PG informa il proprio Referente di Ufficio di PG;
- C. Il Referente di Ufficio di PG autorizza il certificato per Utente PG;
- D. Il certificato viene inviato via mail al richiedente.

Le istruzioni per la richiesta e l'ottenimento sono riportate di seguito

Il certificato di sicurezza

E' un piccolo set di istruzioni che, caricato sulla postazione di lavoro, consente un dialogo sicuro tra elementi posti a distanza o che comunque si affacciano su una rete.

Il protocollo con cui esso opera è *https*, lo stesso usato, ad esempio, per le transazioni economiche bancarie.

Il Portale NdR è ottimizzato per il browser (programma per navigare in internet) Microsoft Internet Explorer: si consiglia quindi di utilizzare questo programma per l'utilizzo del sistema.

Modalità per ottenere il certificato di sicurezza

Il primo certificato che deve essere richiesto è quello per il Responsabile di unità operativa di PG, che è indicato con il termine "Responsabile di Ufficio di PG" il quale, una volta abilitato da parte del Referente di Procura, potrà consegnare autonomamente a sua volta ai propri colleghi il certificato per iscrivere NdR sul Portale.

La figura designata registra su un apposito sito la propria richiesta. Si consiglia di conservare con cura la password scelta per il certificato: bisognerà poi indicarla una volta ottenuto il certificato, durante la procedura di caricamento del medesimo.

Figura 3 – La richiesta del designato Referente di Ufficio di PG

La richiesta depositata sul sito deve essere replicata su carta utilizzando l'apposito modulo riportato nella figura che segue. Tale modulo, necessariamente firmato dal comandante del reparto, viene inviato via fax al Referente unico della Procura.

Il Referente unico della Procura, verificata la richiesta formale, accede al sito delle registrazioni, verifica l'esattezza dei dati e invia il certificato al richiedente.

Il certificato verrà inviato automaticamente all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione. Il certificato dovrà essere caricato sul computer del Responsabile di Ufficio di PG seguendo la procedura più avanti illustrata.

Di seguito si può osservare l'immagine della mail che il Referente di Ufficio di PG riceve a seguito della procedura di richiesta da lui effettuata (iscrizione al sito e invio al Referente di Procura della richiesta via fax).

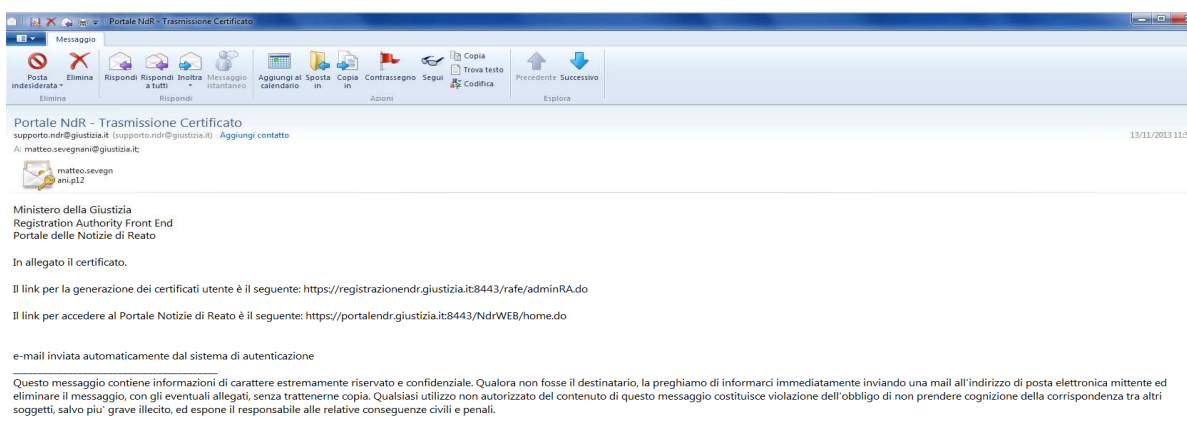


Figura 4 – Consegna del certificato per Referente di Ufficio di PG

Ricevuto il certificato di “abilitatore”, il Referente di unità operativa di PG può innescare analogo procedura per tutti i suoi collaboratori come illustrato dalla Figura 2 relativa al flusso dei certificati.

Istruzioni operative per la richiesta dei certificati di Referente di unità operativa di PG e di utente operativo

Seguendo le istruzioni, di seguito indicate, ogni figura riceverà via mail il certificato conforme al ruolo assunto.

Per l'accesso al portale bisogna eseguire la seguente procedura:

- 1) Accedere al link https://registrazionendr.giustizia.it:8443/rafe/menu.do?command=nuova_richiesta ed eseguire la registrazione per responsabile ufficio.
Inviare il fax di richiesta autorizzazione in Procura (fax simile in allegato). Alla casella di posta elettronica indicata durante la suddetta registrazione verrà spedito il certificato (la password del certificato è quella da voi indicato nella pagina di registrazione).
- 2) Con il certificato generato (salvare una copia) con la procedura di cui al punto 1) collegarsi al link per la generazione dei certificati <https://registrazionendr.giustizia.it:8443/rafe/adminRA.do> e generare i certificati per le utenze che dovranno accedere al portale per l’inserimento delle notizie di reato. Alla casella di posta elettronica indicata nel suddetto form di registrazione verrà spedito il certificato utente per l'accesso al portale (la password del certificato è quella da voi indicato nella pagina di registrazione).
- 3) Con i certificati generati (salvare una copia) con la procedura di cui al punto 2) è possibile accedere al Portale Notizie di Reato <https://portalendr.giustizia.it:8443/NdrWEB/home.do>.

Se al portale NdR indicato al punto 3) si accede con il certificato generato al punto 1) **si ottiene un errore di connessione al server** poiché tale certificato deve essere utilizzato soltanto per generare le utenze di accesso con il link 2) e non per l'accesso al portale.

N.B. La mail con cui il sistema invia in automatico il certificato presenta lo stesso testo sia che contenga il certificato per il referente di Ufficio di PG sia che contenga il certificato per l’operatore di Ufficio di PG e ciò può ingenerare confusione.

In particolare nella mail sono presenti due link:

- <https://registrazionendr.giustizia.it:8443/rafe/adminRA.do>: serve al referente di Ufficio di PG solo ed esclusivamente per abilitare gli operatori di Ufficio di PG.

- <https://portalendr.giustizia.it:8443/NdrWEB/home.do>: serve all’operatore di PG (e anche al referente di Ufficio di PG se si è “auto-certificato” anche come operatore di PG, creandosi un certificato ad hoc) per inserire i dati a portale.

Si ribadisce che il Referente di Ufficio di PG che voglia avere accesso alla operatività ordinaria del Portale e quindi anche alle operazioni di inserimento delle notizie di reato, dovrà acquisire egli stesso, il certificato di Utente di PG. In altri termini dovrà autorizzare sé stesso a divenire Utente di PG.

Si consiglia di utilizzare il proprio nominativo in forma differenziata per i due certificati (referente e utente). Esempio: “Rossi Mario Responsabile” (referente di Ufficio di PG) e “Rossi Mario Utente” (utente operativo).

La figura riportata di seguito mostra l'immagine di una autorizzazione della richiesta del certificato di utente operativo del Portale NdR. A seguito dell'autorizzazione del suo referente di Ufficio di PG egli riceverà una mail con certificato che sarà installato seguendo la procedura illustrata nel manuale del portane NdR

Sistema NDR
Registration Authority Front End

Registration Authority

[Nuovo certificato](#)
[Certificati emessi](#)

Generazione certificato per utente operativo

Nome(*):
Cognome(*):
Username(*):
Password(*):
Email(*):
Unità organizzativa(*): VIGILI URBANI
Ufficio(*): POLIZIA MUNICIPALE
Provincia(*): LI
Comune(*): LIVORNO

Invia

Figura 5 – L'iscrizione per richiedere il certificato di utente del Portale

Sistema NDR
Registration Authority Front End

Registration Authority

[Nuovo certificato](#)
[Certificati emessi](#)

Richieste approvate

ID	Nominativo	Data	Ufficio richiedente	Stato	
9965	[REDACTED]	2013-12-18 09:50:35.0	POLIZIA MUNICIPALE	Approvata	Revoca

Figura 6 – Richieste di certificazione approvate

PORTALE DELLE NOTIZIE DI REATO

REGISTRATION AUTHORITY FRONT END

RICHIESTA CERTIFICATO PER RESPONSABILE UFFICIO

Alla Procura della Repubblica di _____

Ufficio _____

Fax _____

Si chiede il rilascio del certificato di responsabile ufficio, che consente la creazione e la revoca dei certificati utente per l'accesso al "Portale delle notizie di Reato", per il seguente nominativo:

Fonte Informativa (es. Carabinieri)	
Ufficio (es. Stazione Aversa)	
Comune	
Provincia	
Cognome	
Nome	
Email	
Telefono	

Data, _____

Firma del responsabile dell'Ufficio

Il presente modulo va trasmesso alla Procura della Repubblica di _____ solo dopo aver compilato ed inviato il modulo elettronico "richiesta certificato per responsabile Ufficio" reperibile al seguente indirizzo web:
https://registrazionendr.giustizia.it:8443/rafe/menu.do?command=nuova_richiesta

PARTE RISERVATA ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NAPOLI NORD

PROT. N. _____ AUTORIZZATO NON AUTORIZZATO CERTIFICATO INVIATO IL _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO ELETTRONICO “RICHIESTA CERTIFICATO PER RESPONSABILE UFFICIO”

La compilazione del modulo avviene online ed è reperibile inserendo nella barra degli indirizzi del browser il seguente indirizzo:

[https:// registrazionendr.giustizia.it:8443/rafe/menu.do?command=nuova_richiesta](https://registrazionendr.giustizia.it:8443/rafe/menu.do?command=nuova_richiesta)

i campi da compilare sono i seguenti:

Richiesta certificato per responsabile ufficio

Nome(*):	<input type="text" value="Mario"/>
Cognome(*):	<input type="text" value="Rossi"/>
Username(*):	<input type="text" value="mario.rossi"/>
Password(*):	<input type="password"/>
Email(*):	<input type="text"/>
Unità organizzativa(*):	<input type="text" value="CARABINIERI"/>
Provincia(*):	<input type="text" value="NAPOLI"/>
Comune(*):	<input type="text"/>
Ufficio(*):	<input type="text"/>
Procura autorizzante(*):	<input type="text" value="NAPOLI"/>
	<input type="button" value="Invia"/>

N.B: Il certificato verrà inviato all'indirizzo mail indicato

ISTRUZIONI

Nel campo “Username” indicare nome.cognome del richiedente

Nel campo “Unità organizzativa” indicare la fonte informativa (es. Carabinieri)

Nel campo “Ufficio” indicare l’Ufficio della fonte informativa (es. stazione di Napoli)

Nel campo “Procura autorizzante” indicare PROCURA DI _____